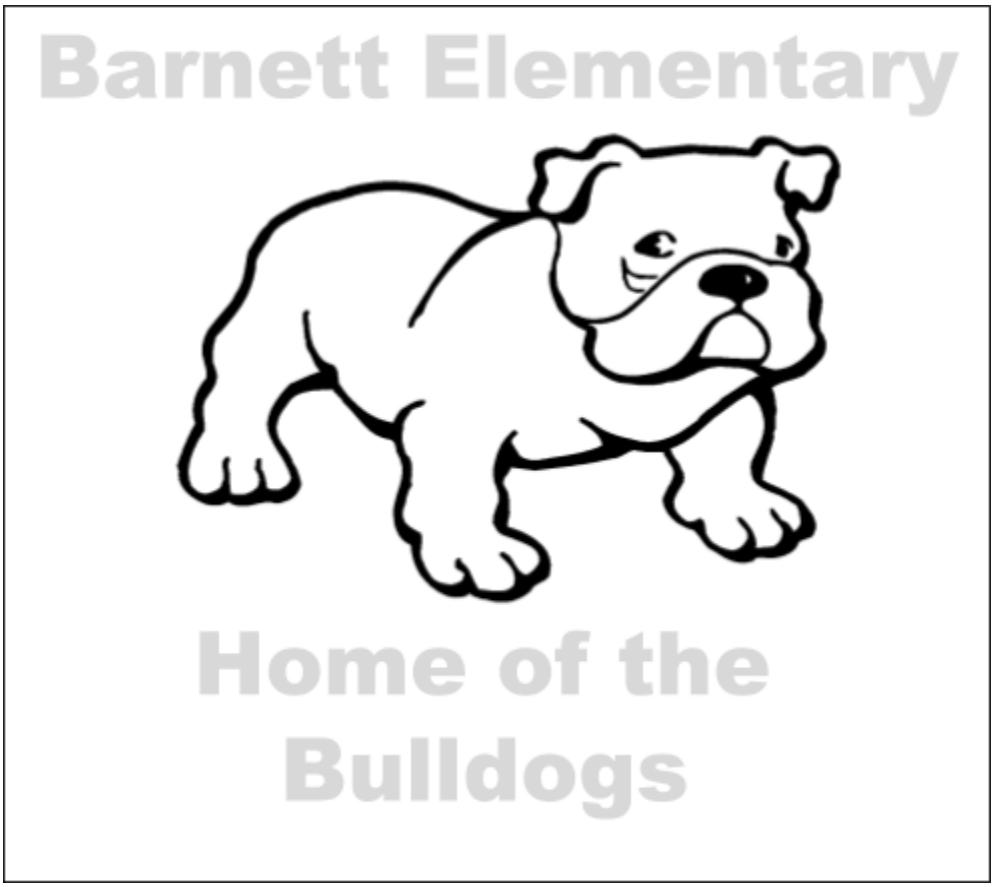
http://barnett.nebo.edu/



Información Para Familias 2019-2020

Por Favor repasa la información en este guía para ayudarle a ser mejor informado. Gracias.

The Leader in Me™

great happens here

Estimado Estudiantes y Familias de Barnett Elementary, el 1 de Julio, 2019

Bienvenido a Barnett Elementary para el año escolar 2019-2020. Es emocionante a comenzar un nuevo año escolar. Será un año fantástico! Me encanta a ser la directora de Barnett Elementary. Barnett tiene estudiantes excelentes y una comunidad maravillosa y solidaria. Mi visión para Barnett es a mantener un clima positivo y acogedor para todos los que vienen a nuestra escuela. También busco un atmósfera donde a los estudiantes les encanta aprender y liderar; donde se sienten respetados, seguros y valorados; y donde pueden avanzar el conocimiento y los talentos que ya poseen. ¡Nuestro objetivo es a mejorar el éxito logrado en el pasado y motivar a los estudiantes a tomar decisiones buenas consistentemente y convertirse en líderes en la escuela, el hogar y en su comunidad!

Me siento extremadamente afortunada de trabajar con un grupo de educadores tan profesional que se preocupa sinceramente por sus estudiantes. Los maestros han estado asistiendo clases del verano, trabajando en sus aulas, y están emocionados por el comienzo de este año escolar. Espero que puede ser voluntario en las aulas para que pueda ver las enseñanza y aprendizaje. Estoy orgulloso de la tradición de Barnett de tener padres maravillosos y solidarios que pueden ser voluntarios en nuestra escuela. Somos mucho más fuertes cuando el hogar y la escuela trabajan juntos.

Espero a participar el tiempo de colaboración con nuestros maestros que ocurrirá todos los lunes a las 2:30 este año. Esta colaboración ayuda a los maestros a discutir estrategias de enseñanza, revisar el desempeño de los estudiantes y hacer planes para ayudarles directamente. Recuerde que todos los días, excepto el LUNES, la escuela terminará a las 3:15. Cada LUNES, sin embargo, la escuela terminará a las 2:30 para esta colaboración. Además de salir temprano cada LUNES, este año el distrito ha agregado dos días medios al calendario para proporcionar el desarrollo profesional a nuestros maestros. Los maestros recibirán instrucción sobre nuestros Objetivos de aprendizaje estudiantil de Utah y traerán ideas directamente a sus salones para usar con los estudiantes. El 16 de Septiembre y el 10 de Marzo la escuela terminará al mediodía.

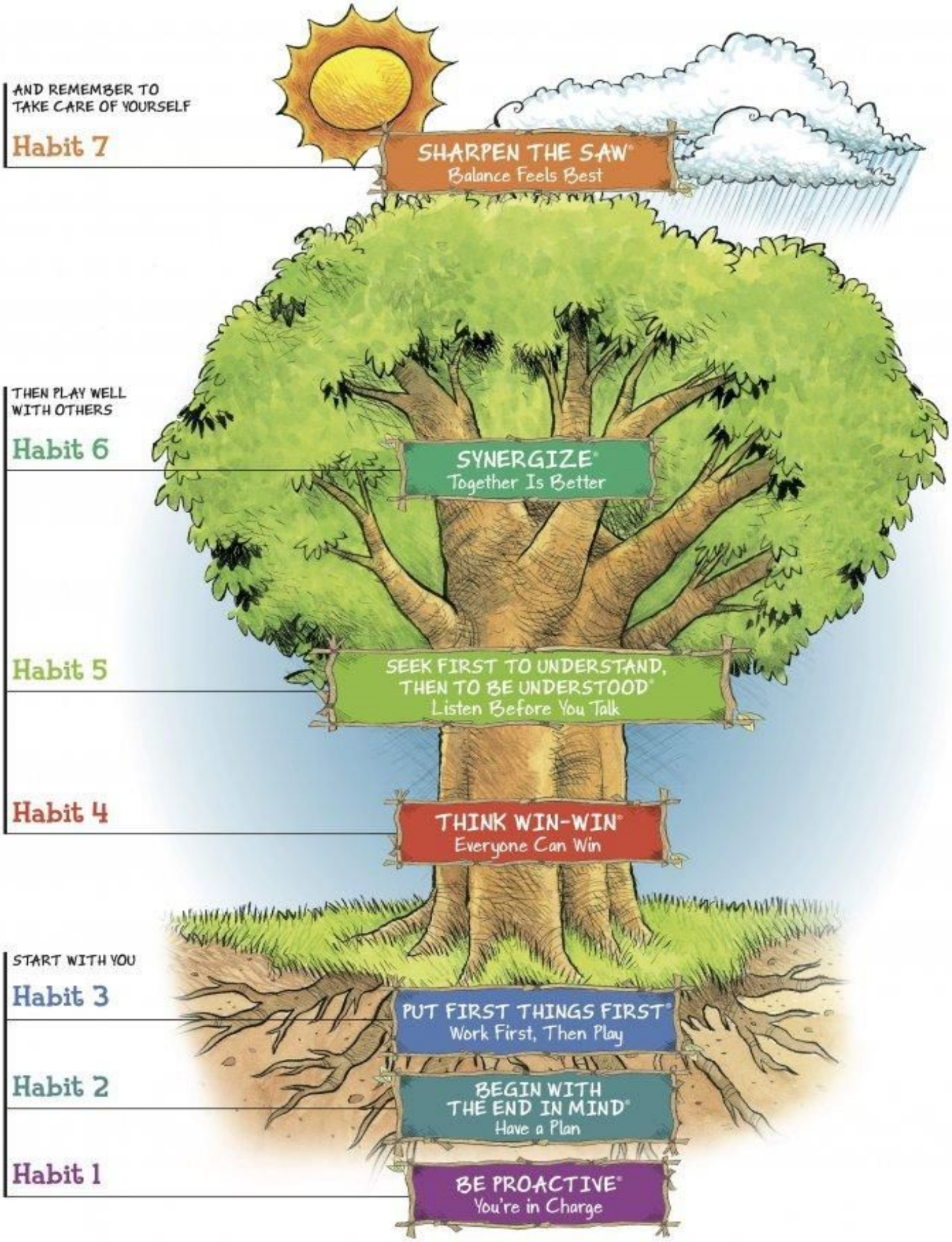
Este año, los maestros de Barnett continuarán trabajando en equipos para ofrecer más tiempo y apoyo a cada estudiante que lo necesite. Nuestros maestros se han reunido para crear un "mapa curricular" que indica las "grandes rocas" en el currículo que cubrirán durante todo el año, entonces académicamente todos los maestros en el mismo nivel del grado están enseñando el mismo material básico durante todo el año. Cuando enseñaron el material, los maestros también, como un equipo, han creado una "evaluación común" para que todos los estudiantes en el nivel de grado tengan el mismo estándar académico. Cuando todos se realiza la evaluación al final de la unidad, los maestros, como equipo, revisan los resultados y para aquellos estudiantes que pasaron el concepto que se enseña, se proporcionan actividades de enriquecimiento, mientras que para aquellos estudiantes que necesitan más tiempo y apoyo adicional, vuelven a enseñarles para que ellos también puedan entender la información. Creemos que todos los estudiantes pueden dominar los conceptos de nivel de grado, y sabemos que algunos necesitan más tiempo y apoyo adicional.

Por favor ayude a su hijo asegurándose de que lea cada noche al menos de 20-30 minutos. También, todavía tenemos una meta para todos los estudiantes a practicar sus datos de matemáticas cada noche para 5 minutos. Puede hacer esto en el coche, en el parque, etc. Cuando lee y practica datos, hace una diferencia significativa.

Finalmente, ¡estamos entusiasmados de continuar nuestro crecimiento en liderazgo como una escuela del, Leader in Me! Este es un programa altamente investigado y respetado que capacita a nuestros estudiantes con el liderazgo y las habilidades para la vida que necesitan para prosperar en el siglo 21. Este año continuaremos enseñando a los estudiantes cómo establecer metas para mejorar en todas las áreas de su vida y cómo rastrear y garantizar el éxito en el logro de esas metas. ¡Será un gran año en Barnett!

Sinceramente Sra. Stoddard, la Directora de Barnett

The 7 Habits® Tree



PAWS a ser un LIDER

Aprendo. Dirijo. Me Importa. Juntos Somos Mejores!

Barnett Bulldogs ….

Son Lideres con Responsabilidad
Participan en el Aprendizaje
Siempre son Respetuosos
Respetan la Seguridad

Barnett Elementary
el Horario para el Año Escolar 2019-2020

La Primera Campaña van a aulas…….……..……..... 8:50 a.m.
La Segunda Campaña …… ……...……..…… 8:55 a.m
Campaña tardía/Escuela Empieza.……...…… 9:00 a.m
Escuela se Despide…….……...….... 3:15 p.m
Cada Lunes Salimos Temprano……...…….…….…….....…. 2:30 p.m
Maestros están disponible con una cita …….…….……..….... 3:15-3:45 p.m

Jardín de Infancia:

Sesiones de las mañanas (AM) …… 9:00-11:35
Sesiones de los tardes (PM)… 12:35-3:15
Cada Lunes Salimos Temprano…... Kinder AM 9:00-11:15 …..… Kinder PM 12:15-2:30

el Calendario

Escuela Abierta (4-6 pm) ……...…...……...……..……..…… el 16 de Agosto
El Primer Día de Escuela…….....… el 19 de Agosto
Jardín de Infancia Empieza ……..... el 26 de Agosto
*Labor Day- No Escuela ……..…..... el 2 de Septiembre
+Cuando tenemos días para el personal salimos ….. a las 12:00 para grados 1-6, no Kinder, ni PM TK
Noche para Familias …….……..……..... el 16 de Septiembre
Fotos …….….. el 3 de Octubre 3
Conferencias para Padres (SEP)…..…….……..... el 10 de Octubre
*Vacaciones del Otoño…….…… el 17-18 de Octubre
Proyectos para la Feria de Ciencias debidos.……..…...…..... el 23 de Octubre
el Fin del Primer Trimestre…….……..… el 25 de Octubre
Fotos para estudiantes que faltan fotos…… el 7 de Noviembre
*Vacaciones para Thanksgiving- No Escuela…….. el 27-29 de Noviembre
+Vacaciones para la Navidad……...…… el 23 de Diciembre
Escuela Reanuda…….. el 2 de Enero
Conferencias para Padres (SEP) ……..…….…..…… el 9 de Enero
El Fin de la Segunda Trimestre……... el 9 de Enero
*Día para personal del Distrito - No Escuela……...……el 10 de Enero
*Human Rights Day-No Escuela……. el 20 de Enero
*Presidents Day-No Escuela……...……... el 17 de Febrero
Día de Liderazgo…….……..……...……..……..... el 20 de Febrero
Fotos de la Primavera …….. el 3 de Marzo
+Día para el personal Salimos Temprano
a las 12:00 grados 1-6, no Kinder, ni PM TK ……..... el 10 de Marzo
Conferencias para Padres (SEP)…….……..……...… el 19 de Marzo
El Fin del Tercer Trimestre ……..el 19 de Marzo
*P/C Comp. Day -No Escuela …….el 20 de Marzo
*Vacaciones de la Primavera -No Escuela ……...el 6-10 de Abril
Noche para Familias ……...…… el 6 de Mayo
El Fin de Kinder /Kindergarten Graduación ...……...……..… el 15 de Mayo
+El Último día de la Escuela- Salimos temprano a las 12:00 ……..… el 22 de Mayo
*Indica un día que no hay escuela para estudiantes + Indica un día que salimos temprano otro que Lunes

Barnett Elementary Políticas y Procedimientos

Ausencias y Tardanzas

Hay pocos factores que tienen una influencia en el éxito escolar como la asistencia regular. Asistencia regular es que los estudiantes están en la escuela, a tiempo, todos los días a menos que sea absolutamente necesario estar ausente. Cuando su hijo no puede asistir, **notifique a la escuela (801-465-6000) antes de las 9:15 a.m.** Esto nos ayuda a confirmar que cada niño es contado y nos permite a preparar tareas cuando sea necesario. Si notamos un modelo indeseable de asistencia o tardanzas, llamaremos para verificar el problema. Las familias de estudiantes con ausencias/tardanzas excesivas serán referidas a Mike Brown, Administrador de Asistencia del Distrito Escolar de Nebo. Nuestra intención es para resolver problemas de asistencia y tardanzas para que los estudiantes puedan tener éxito.

Accidentes y Enfermedades

Cuando hay accidentes/enfermedades seriosos, hacemos todo lo posible para contactar a los padres. Si no tenemos éxito, le llamaremos sus números de emergencia. Si hay emergencias extremas, cuando no podamos contactar a estas personas, hacemos todo necesario para hospitalizar a su hijo. No permitamos a un niño a salir de la escuela a menos que un padre o la persona que es el contacto de emergencia nos dé permiso.

el Sitio Web de Barnett

Para información actualizada, incluidos los boletines mensuales, "el Barnett Barker", el menú del almuerzo, enlaces divertidos y educativos de Internet y recuerdos de el calendario, visite nuestro sitio web http://barnett.nebo.edu/.

Bicicletas y Scooters

Todas las bicicletas y scooters deben ser mantenido en el portabicicletas cuando llegar a la escuela. Las bicicletas, scooters y patines (patines de zapato y rollerblades) no deben usarse durante el día escolar. Los estudiantes deben caminar las bicicleta y scooters mientras estén en la escuela y en los cruces peatonales. Cooperarámos en las investigaciones de robo o daños durante el horario escolar, pero no puede ser responsable para las bicicletas o scooters que se dejan durante la noche o no están aseguradas con un candado. Recomendamos a los niños a usar un candado con sus bicicletas al portabicicletas.

Bocadillos o Comida para los Cumpleaños

Las regulaciones del Departamento de Salud del Estado de Utah (R392-100-2 Food Care) prohíben la entrega de comida casera a los niños en la escuela. Si se traen comida o bocadillos a la escuela para actividades como cumpleaños, fiestas de clase, actividades especiales, deben ser artículos preparados comercialmente, preferiblemente envueltos individualmente en papel celofán. Ciertamente no se requiere ni se espera que envíe bocadillos o comida a la escuela. Tenemos muchos estudiantes con alergias alimentarias en nuestra escuela, entonces recomendamos una alternativa a bocadillos o comida para los cumpleaños. Puede dar un libro a la biblioteca de la clase. El libro podría contener el nombre del niño que dona el libro y la fecha.

Si Estudiantes deben Salir de la Escuela durante el día

Si los padres necesitan recoger a sus hijos durante el horario escolar, **deben venir a la oficina y firmar el registro de salida**. Puede ser inconveniente, pero es necesario para que sepamos en todo momento dónde están nuestros estudiantes. No les pida a estudiantes a se reúnan en frente a la escuela. Los estudiantes deben esperar en el área de la oficina hasta que un adulto autorizado viene y firme el registro.

Primos, Amigos y Visitantes

Ocasionalmente, primos y amigos de otras ciudades vienen a visitar su hogar durante el año escolar. De acuerdo con la política del Distrito Escolar de Nebo, solo los estudiantes inscritos en nuestra escuela pueden asistir. Por lo tanto, los familiares o amigos visitantes no pueden asistir a la Escuela Barnett durante su estadía en su hogar.

Pólizas del Vestido

La ropa debe ser modesta, ordenada y limpia. La modestia incluye cubrir los hombros, el abdomen y la espalda. Cortos tan corto, camisas y faldas; camisetas sin mangas; halter-tops; o mensajes inapropiados en la ropa no cumplen con los estándares de modestia del distrito. Los cortos deben extenderse hasta la parte superior de la rodilla. Venga con zapatos resistentes, no se permitirán chanclas en la escuela.
A veces hay ciertas modas extremas de la vestimenta y el peinado que atraer atención inadecuada al individuo y a veces interfieren con el proceso educativo normal, se espera que todos los estudiantes cumplan con los estándares de vestimenta descritos anteriormente.

Igualdad de Oportunidades

Barnett proporcionará igualdad de oportunidades educativas, servicios y beneficios a todos los estudiantes sin distinción de raza, color, credo, el género, religión, discapacidad u origen nacional.

Los Números del Contacto par las Emergencias

Muchas veces durante el año escolar es necesario a contactar a los padres durante el día escolar. Por eso siempre asegúrese de tener nombres y números actualizados y correctos como los contactos de emergencia en el Sistema de Información para Estudiantes de Aspire (SIS). La oficina usará información en SIS para contactar cuando es necesarios.

Evacuación de Emergencia

La Escuela Barnett Elementary tiene un plan de emergencia para desastres naturales y provocados por el hombre, como terremotos, incendios, intrusos peligrosos, etc. Practicamos a implementar al menos uno de estos planes cada mes.

En caso de un desastre mayor que afecte a toda la comunidad, los estudiantes serán retenidos en la escuela. Los maestros y los miembros del personal también permanecerán en la escuela para cuidar a los estudiantes. Entregaremos estudiantes solo a adultos responsables o miembros de la familia. **Nuestra primera opción para un área de reunión, si los terrenos de la escuela no son seguros, es la iglesia ubicado en 681 East 500 North**. **Nuestra segunda opción es el edificio del Departamento de Transporte del Distrito Escolar de Nebo ubicado en 676 North 300 East.** KSL Radio AM 1160 es nuestro sistema de transmisión de emergencia. Anunciará si la escuela está cerrada debido a mal tiempo, etc. Es extremadamente raro a cerrar la escuela en el distrito de Nebo.

Actividades Especiales Mensuales

Cada mes, en Barnett tenerámos actividades de incentivo para aquellos estudiantes que hayan tomado buenas decisiones positivas durante el mes. Aquellos estudiantes que hayan recibido dos boletos de comportamiento no podrán participar en estas actividades.

Contribuciones Financieras a Nuestra Escuela

Los fondos legislativos y del distrito están limitados para nuestra escuela. Se necesita su ayuda para ofrecer programas educativos para nuestros estudiantes. La planificación para el año se basará en las donaciones que recibimos al comienzo de cada año escolar. El monto de contribución sugerido para la Escuela Barnett es $ 25.00 por estudiante. También sugerimos un honorario familiar de $ 5.00 que se destinará al fondo de emergencia para estudiantes. Esto fondo nos ayudará a comprar un bocadillo y agua para cada estudiante en caso de emergencia. Su contribución es

confidencial, deducible de impuestos y muy importante. Todos los estudiantes participarán en todas las actividades planificadas, independientemente de las donaciones. Las formas adicionales en que puede contribuir incluyen entregar tapas de cajas y registrar con el programa de Smiths Earn and Learn. ¡¡Gracias!!

Cuándo Ir y Salir de la Escuela (por favor vea el diagrama de caminar adjunto)

1. Padres con estudiantes que caminan enseñarán a sus hijos la ruta más segura y directa desde Barnett. Se debe enseñar a los niños a caminar con un hermano o amigo, caminar por las aceras donde estén disponibles, mirar antes de cruzar las calles, cruzar las esquinas o los cruces marcados, y rechazar todas las ofertas de extraños.
2. Padres que manejan a sus hijos desde la escuela utilizarán la zona de recogida al lado oeste (frente) de la escuela. Los vehículos entran al sur de la zona de entrega y salen al norte. Conduzca despacio, tenga cuidado con los peatones. Los niños salgan del auto por el lado más cercano a la escuela.
3. Los estudiantes que viajan en el autobús serán dejados y recogidos en el lado sur de la escuela en la zona de autobuses. Se espera que los estudiantes vayan directamente a sus líneas de autobús cuando salgan de la clase y sigan las instrucciones del supervisor. Se seguirá la política de transporte del distrito escolar de Nebo para la seguridad del autobús.
4. Este plan minimiza las interferencias y los riesgos de seguridad del pasado al separar el tráfico del vehículo y el tráfico del autobús.
5. Los supervisores estarán estacionados en el cruce de peatones junto a la entrada de la escuela, el cruce de peatones en 400 North y en la zona del autobús en momentos de alto tráfico antes de y después de la escuela.

Heelies

Por razones de seguridad, "Heelies" (zapatos con ruedas) no están permitidos en la escuela Barnett ni el campo de juegos. Los estudiantes no deben usarlos para ir a la escuela o quitarse las ruedas cuando llegan a la escuela. Los estudiantes que no quiten sus ruedas se las quitarán.

Inmunizaciones

De conformidad con la ley estatal, todos los estudiantes inscritos en una escuela pública deben tener un formulario de inmunización completo en el archivo antes de la admisión a la escuela. Si tiene alguna pregunta sobre esta regulación, comuníquese con el Departamento de Salud del Condado de Utah al 801-370-8725

Artículos traídos a la Escuela por los Estudiantes

Los estudiantes no deben traer artículos a la escuela que distraigan el aprendizaje. Los artículos que podrían causar lesiones también están prohibidos. Las mascotas solo pueden venir a la escuela para Show and ’Tell si se hacen arreglos especiales con el maestro.

Perdido pero no Encontrado

Para ayudar a devolver artículos de ropa perdidos, etc., **ponga el nombre de su hijo en todo lo que él / ella trae a la escuela.** Se entregan artículos valiosos y pequeños a la oficina. Los artículos más grandes se colocan en una caja en el pasillo principal al lado de la Galería de Arte. Los artículos perdidos que no sean reclamados el último día antes de las vacaciones de Navidad y el último día de clases en Mayo serán donados a una organización benéfica.

Políticas y Procedimientos en la Cafetería

Las siguientes reglas de salud y seguridad se han establecido en la cafetería para proteger a su hijo y asegurarse de que tenga una experiencia agradable durante almuerzo:

- Entra la cafetería en una manera ordenada (anda)
- Usa un voz y modales apropiados
- Se queda un su silla hasta que termine de comer
- No tira comida, roturando bolsas o disparando comida a través de pajillas
- Limpie el área para al salir
- No sale de la cafetería con comida o bebida

Medicación

El personal de la escuela no puede dar medicamentos a los niños a menos que un formulario de Autorización del Administración de Medicamentos haya sido completado y firmado por un padre y un médico. Estos formularios están disponibles en la oficina y deben firmarlos anualmente. En las circunstancias en que la medicación se administrará en la escuela, debe enviarse y guardarse en su envase de farmacia. Todos los medicamentos deben almacenarse en la oficina.

Si Necesita Cambiar su Información del Contacto

Si se mover de los límites de nuestra escuela, es normal que sus hijos asistan a su nueva escuela. Avisarnos para que podamos llevar toda la información necesaria a la nueva escuela de su hijo. Además, si durante el año cambia su número de teléfono, actualice su información en SIS e avisarnos para que podamos actualizar su tarjeta de información aquí en la escuela.

Permiso para Salir de la Escuela Durante el Día Escolar

Los estudiantes no deben salir del campus de la escuela durante el horario escolar sin notificando al oficina y al maestro ni sin recibiendo el permiso de los padres. Los padres deben contactar la oficina cuando quieran retirar a su estudiante. Por favor hable con sus hijos sobre este información importante.

El Recreo y el Vestido Apropiado

Los niños necesitan aire fresco y ejercicio. Los niños deben llegar a la escuela vestidos para el clima del día. Se espera que todos los niños salgan al recreo, excepto en condiciones extremas. Si su hijo no puede participar por razones de salud, envíe una nota.

La Seguridad / Estándares del Tráfico

Para ayudarnos con los problemas de seguridad no le permite a su hijo a llegar a la escuela antes de las 8:30 a.m. (los maestros no están afuera antes de esta hora). La entrada principal de la oficina y la puerta de la cafetería en la sueste estarán abiertas todos los días escolares a las 8:20 a.m. **Por favor, asegúrese de que sus hijos se vistan apropiadamente para el clima si deben esperar afuera por un tiempo**.

El Consejo de la Comunidad y la Escuela

El Consejo Comunitario de Barnett Elementary (SCC) está compuesto por padres, maestros, asociaciones comerciales y otros miembros de la comunidad. El SCC se reúne de seis a ocho veces al año para discutir las necesidades relacionadas con la escuela y coordinar los esfuerzos para satisfacer esas necesidades. Esto incluye escribiendo propuestas de Trust Land y un plan de mejora la escuela. El SCC también compila un informe anual de rendimiento de la escuela que se enviará a la Junta Escolar de Nebo. Si tiene interés en servir en el SCC, por favor recoja un aplicación en la oficina.

La Feria de Ciencias

Los estudiantes de Barnett Elementary tienen la oportunidad de participar en una feria de ciencias. Organizaremos una Feria de Ciencias el 23 de Octubre de 2019. Los estudiantes de K-3 están invitados a participar. Todos los estudiantes de grados 4 a 6 participarán. Se entregarán premios. Si un estudiante está en quinto o sexto grado, tiene la oportunidad de competir en la Feria de Ciencias del Distrito.

Seguridad para los Estudiantes

La política en Barnett Elementary para ayudar en la seguridad de los estudiantes es que todas las puertas de entrada estén cerradas todo el día, excepto la entrada principal. Por eso entendemos que hay distancias más largas para caminar, pero sentimos que es un paso importante para evitar que visitantes indeseados a entrar al edificio. Las únicas veces que estas puertas se desbloquearán es si hay supervisores adultos afuera. Serán bloqueadas nuevamente cuando estos supervisores regresen al edificio. Para mantener la seguridad de los estudiantes en la escuela, los siguientes procedimientos serán atendidos y practicados por cada maestro:

Amenaza de Bomba:

SI RECIBIMOS una AMENAZA de BOMBA

Maestro, Personal, o Individual que recibe una amenaz

115234688. Mantén la Calma
115234689. Obtenga tanta información como sea posible sobre la persona que llama.
115234690.

- Escucha-no interrumpas
- Trata a escribir el mensaje completo tal como se da.
- Continua a hablar con la persona que llama
- Obtenga ayuda de otro miembro del personal para que el director sepa lo que está pasando.

Director

115243072. Anuncia "Maestros, busca para paquetes" si es necesario.
115243073. Notifica a la policía
115243074. Notifica a los oficiales del distrito.
115243075. Determina si es necesario a evacuar el edificio y implementa los procedimientos de evacuación **o** anuncia un bloqueo mientras se busca el edificio

Maestros/Personal

115237760. Búsqueda de su aula / área de responsabilidad cuando oiga el mensaje "busca para paquetes"
115240257. Si encuentra algo raro, **no toque.**
115240258. Informa al directo lo que encuentra.
115240259. Sigue procedimientos de evacuación o bloqueo como se indica.

Terremoto:

Obviamente no habrá advertencia previa antes de un terremoto. Se debe instruir a los estudiantes para que "caigan y se cubran". Los estudiantes deben ponerse debajo de las mesas o escritorios hasta que se detenga el temblor. Los estudiantes deben mantenerse alejados de las paredes y ventanas exteriores. Si los estudiantes están afuera, deben permanecer en un área abierta lejos de edificios, chimeneas y líneas eléctricas. Después de que termine el terremoto, los estudiantes deben ser evacuados de la misma manera que un simulacro de incendio para asegurarse de que todos se tengan en cuenta. Solo el director puede entregar a los estudiantes a los padres que pueden venir a recogerlos a la escuela o al lugar alternativo designado. Nuestra primera opción para un área de reunión, si los terrenos de la escuela no son seguros, es la iglesia ubicado en 681 East 500 North. Nuestra

segunda opción es el edificio del Departamento de Transporte del Distrito Escolar de Nebo ubicado en 676 North 300 East. KSL Radio AM 1160 es nuestro sistema de transmisión de emergencia.

Simulacros de Incendio

La ley estatal requiere 10 simulacros de incendio y dos simulacros de otros tipos de emergencias durante el año escolar. Cuando suena la alarma de incendio, la evacuación del edificio debe ocurrir de la siguiente manera:

- Llama la atención de la clase
- Alinearse rápidamente
- Cierra las ventanas y apaga los luce
- Guíe a los estudiantes del edificio a la ubicación designada
  - Transitional Kindergarten, Kindergarten, Speech, y grado 1 forman una línea en la yarda al sur a lado del estacionamiento sur.
  - Special Ed, Música, Arte, y Biblioteca forman una línea en frente del edificio en el estacionamiento
  - Grados 2-6 y Computadores forma una línea en el campo de juegos al norte north.
  - Cuente rápidamente a todos los niños y revisa la lista (Solamente contando no es suficiente).
  - Un administrador vendrá para verificar su lista.
  - Se puede volver al edificio cuando se le indique. Si ocurre un simulacro y un estudiante no está en la sala asignada o con un ayudante, el estudiante debe evacuar el edificio e ir al lugar designado para las clases y encontrarse con el maestro allí.

Procedimientos para "Lock Down"(la amenaza está dentro del edificio)

El director anuncirá: "Lock Down." Maestros hará:

115244416. Bloquee las puertas: no bloquee a aquellos que necesiten refugio que están en los pasillos.

115244417. Refugiarse en el lugar

a. Utiliza técnicas básicas de pato y cobertura
b. En las aulas, manténgase alejado de ventanas, puertas y paredes exteriores.
c. Solo muévase a un refugio en un lugar diferente si se considera seguro a hacerlo.

115234691. Otra acción inmediata

a. Conta con precisión los estudiantes.
b. Si es posible, informe a un puesto de comando si hay niños desaparecidos.
c. Cuide a los heridos, pero no se exponga al peligro.
d. Cierre las persianas solo si es seguro hacerlo.
e. Apague las luces si es seguro hacerlo.

115234692. Espere la señal o mensaje "todo despejado".

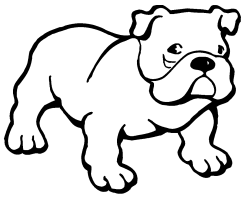
Procedimientos para "Lock Out"(la amenaza está afuera del edificio)

Cuando exista una amenaza para nuestra seguridad que aún se encuentre fuera del edificio, se seguirán los siguientes procedimientos:

115243072. Cierre las puertas delanteras. (Todas las demás puertas del edificio ya están cerradas)

115243073. Llama a la policía.

115243074. Los estudiantes que ya están afuera recibirán instrucciones de ingresar al edificio de inmediato.



115243075. Cualquier persona que desee a entrar al edificio será evaluada individualmente.

115243076. Espere la señal o mensaje "todo despejado".

el Uso Estudiantil del Teléfono

Los teléfonos escolares son para negocios escolares. Los estudiantes podrán usar el teléfono cuando estén enfermos, en caso de emergencia, etc. Los estudiantes necesitarán un pase telefónico de su maestro para usar el teléfono. Los estudiantes se les negará el uso del teléfono para organizar planes después de la escuela. **Informe a sus estudiantes que caminan con anticipación si desea que caminen o esperen un paseo en días lluviosos, nevados y / o fríos.**

el Retirarse o Transferirse

Si es necesario a retirar a su hijo durante el año escolar, notifique a la oficina y a su maestro lo antes posible. Salir adecuadamente promoverá una transición sin problemas de una escuela a otra. El proceso de pago incluye completando un formulario de pago en la oficina, devolviendo libros y otros materiales escolares y asegurándose de que su cuenta de almuerzo escolar esté actualizada. Se enviarán registros permanentes a solicitud de la nueva escuela.

Reglas y los Procedimientos Escolares – Paws a Lidera

Lugares del Aprendizaje	Lideramos con Responsabilidad	Participamos en el Aprendizaje	Siempre Somos Respetuosos	Practicamos la seguridad
Llegada y Despido	Llega y sale pronto.	Tiene todos los suministros.	Usa idioma apropiada y amigable.	Usa aceras y cruces peatonales apropiadamente.
los Pasillos	Camina con un propósito.	Sé consciente de tu entorno.	Mantenga manos y pies a si mismo.	Camina en silencio en los pasillos
el Recreo	Devuelve equipo cada vez.	Sigue las reglas y, incluye a todos.	Sigue direcciones de un adulto.	Juega con seguridad.
la Cafetería	Camina y tira basura.	Primero come, luego habla.	Usa modales y un nivel de voz apropiada.	Siéntase como come su propio comida.
los Baños	Deja el baño limpio.	Ven y regresa a clase pronto.	Honra la privacidad de los demás	Tira el inodoro y lava los manos.
la Oficina	Usa el teléfono solamente con permiso y cuando es necesario.	Espera pacientemente por ayuda.	Pregunta amablemente	Usa palabras y acciones. amables
Lugares del Aprendido	Sigue las reglas y los procedimientos	Pon su atención en sus trabajos.	Sigue direcciones de la maestra la primera vez.	Usa manos y pies apropiadamente.
Durante los Reuniones	Sea un buen miembro del audiencia.	Responde a lideras apropiadamente.	Participa apropiadamente.	Mantén tus manos y pies en tu espacio.

Barnett School Improvement Plan 2019-2020

(Developed and Approved by the School Community Council)

Goal: By the end of the 2019-2020 school year, the percent of students in grades 1-3 performing on grade level or making ty increase.

1. Grade levels will collaborate weekly to discuss the following four crucial questions regarding their students:
    1. What do we want our students to know from this unit of study?
    2. How will we know if they learned it?
    3. What will we do as a grade level if they didn't learn it as planned?
    4. What will we do as a grade level if they did get it? How can we enrich their learning?

Grade level teams will focus on re-teaching and enrichment programs for these students and offer assistance at their needed level.

2. Teachers will improve tier one literacy instruction based on Nebo's approved literacy block and through staff dev observation, team collaboration, personal study and data analysis.
3. Teachers will regularly gather academic data based off of common assessments to improve what they are teachin Those students that need extra support will get it through one or more of the following interventions (ie: Enrichm My-On Reading Program, Imagine Learning, Take-Home Reading Program, etc.).
4. Substitutes will be hired to provide teacher teams time to collaborate on literacy curriculum maps, attend data m focused observations or lesson studies.
5. Registration fees and substitute costs will be provided for teachers to attend literacy conferences.

Goal: By the end of the 2019-2020 school year, the percent of students in grades 3-6 performing on grade level or making ty increase.

1. Grade levels teams will collaborate weekly to discuss the four crucial questions. After answering these questions focus on re-teaching and enrichment programs for these students and offer assistance at their needed level.
2. Teachers will instruct using the Utah State Core Standards in mathematics, the CMI framework and district approved
3. To improve our students' ability to do math facts students, teachers, and parents will work together to provide opport five minutes a night.
4. Computer software and hardware will be used to assist students with their math abilities both at school and through th webpage.
5. Substitutes will be funded to provide time for teacher teams to plan and create a math scope and sequence/curriculum assessments. Substitutes may be funded to allow teachers to participate in data meetings with their grade level and th

Goal: By the end of the 2019-2020 school year, the number of integrated fine arts lessons, K-6, will maintain or increase.

1. Grade level teams will collaborate and add to their academic curriculum maps the "big rocks" and the Expected Learning Outco
2. Grade level teams will each create an integrated Fine Arts lesson that can be included into an existing reading or mathematics le GAINS training at school. The team will all teach the lesson and then discuss areas of success and improvement.
3. The school will continue to enhance the music curriculum by providing a choir for grades third –sixth.
4. The school will continue to offer arts and music instruction during specialty classes.
5. The school will provide Arts Assemblies for the students on a yearly basis to increase understanding and love of the arts.
6. Materials will be purchased as needed to support programs.

Goal: To keep parents and community informed about academic success and involved in upcoming events.

1. All teachers will meet with their student's parents and set academic and/or behavior goals at SEP conferences.
2. A monthly newsletter will be sent home to parents from the principal.
3. We will have grade level activities for parents to attend throughout the year.
4. We will maintain a school web page so parents can always get up-to-date information on school events.
5. The school choir and/or orchestra will put on two performances for parents as well if money is available.
6. Teachers will communicate with the home as needed to maintain positive relations.
7. Articles about school activities will be posted to the school web page, district web page, and sent to the local newspa
8. The district communication system, ParentLink will be used to call, text, and email parents about upcoming activitie

Goal: To provide new teachers with information and training that will help them be successful.
1. A mentor teacher will mentor all teachers with less than three years of experience.
2. New teachers will be trained in the teacher evaluation tool and be formally evaluated twice a year.
3. New 3rd grade teachers will be given "Keyboard Chatter" instruction.
4. New teachers will be required to meet weekly with their grade level team to discuss curriculum and effective teachin
5. New teachers will meet regularly with their mentors to celebrate successes and discuss teaching concerns.

Goal: In an effort to accentuate the positive choices made by faculty and students we will seek to regularly recogr both groups at Barnett Elementary. This will hopefully help students and faculty want to make good choices.
1. Continue Teacher Appreciation Week and Secretary's Day.
2. Recognize and celebrate staff and student birthdays.
3. Continue the "Principals 200 Club" for students which celebrate good choices.
4. Recognize the good things our students do as part of the morning announcements.
5. Students and faculty will be recognized monthly at an assembly.

El Acuerdo entre Estudiantes-Padres-la Escuela

Barnett Elementary - 2019-2020

Barnett Elementary y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A para la Ley No Child Left Behind de 2001, y los estudiantes están de acuerdo en que este acuerdo describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el y rendimiento académico de los estudiantes y el modo por los cuales la escuela, los padres y los estudiantes construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a todos los estudiantes a alcanzar los altos estándares del estado de Utah.

RESPONSABILIDADES de la ESCUELA

el Personal del personal de Barnett Elementary hará:

- Proporciona el currículo e la instrucción de alta calidad por maestros y ayudantes calificados en un entorno de aprendizaje eficaz y del apoyo que permita a los estudiantes a cumplir con los estándares del estado.
- Proporciona un lugar seguro que propició el aprendizaje del estudiante.
- Proporciona instrucción e intervenciones adicionales para estudiantes que no cumplan con los estándares estatales.
- Asegúrese de que las actividades de desarrollo profesional de alta calidad estén disponibles para el personal y que estas actividades aumentan la capacidad del maestro para tomar decisiones de instrucción.
- Involucre a los padres en el desarrollo de metas y expectativas para los estudiantes y ayude a desarrollar la capacidad del apoyo en el hogar para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos estándares.
- Proporciona a los padres informes / información sobre el progreso de sus estudiantes.
- Proporciona oportunidades para que los padres participen en los procesos educativos de sus alumnos.

el Representante de la Escuela _____ la Fecha _____

RESPONSABILIDADES de los Padres

Como el padre / guardián apoyaré el aprendizaje de mi hijo de las siguientes maneras:

- Asegurarse de que mi hijo asista a la escuela regularmente.
- Participo en el desarrollo de metas y expectativas para mi hijo.
- Proporciono los apoyos necesarios para asegurar que mi hijo esté progresando adecuadamente en su aprendizaje.
- Leo a / con mi hijo para veinte minutos diarios.
- Proporciono el apoyo a mi hijo para que comprenda / complete las tareas
- Ser voluntario en el aula de mi hijo cuando puedo y participo en las actividades escolares.
- Ser informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela cuando leo todos los avisos de la escuela y respondo cuando es necesario.
- Asisto a las conferencias de padres y maestros y otras reuniones sobre la educación de mi hijo.
- Promuevo el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo.

Firma de Padres _____ la Fecha _____

RESPONSABILIDADES del ESTUDIANTE

Como el estudiante, Comparto la responsabilidad de mejorar mi rendimiento académico y alcanzar los altos estándares y hará:

- Llego a la escuela a tiempo y listo a trabajar duro y aprender.
- Esforzarme por lograr las metas y expectativas establecidas por mis padres, maestros y yo.
- Siempre trato en todas las actividades escolares y completo las tareas. Busco ayuda cuando sea necesario
- Lea al menos 20 minutos diariamente fuera del horario escolar.
- Muestro el respeto y coopero con todas las personas en la escuela.

Nombre del Estudiante _____ Grado: _____

Almuerzo

La Cuesta del Almuerzo

Comida para Estudiantes	$2.00
Comida Reducido para Estudiantes	$0.40
Comida para Adultos	$4.00
Leche Extra	$0.25

La Cuesta del Desayuno

Desayuno para estudiantes	$1.50
Desayuno reducido para estudiantes	$0.30
Desayuno para Adulto	$2.00

Opciones para Almuerzo El almuerzo está disponible el primer día de clases y se sirve todos los días de clases. Si lo prefiere, su hijo puede traer un almuerzo de casa. Por favor ponga el nombre del estudiante en el contenedor del almuerzo. Los estudiantes también pueden ir a casa a almorzar si el maestro es notificado por escrito.

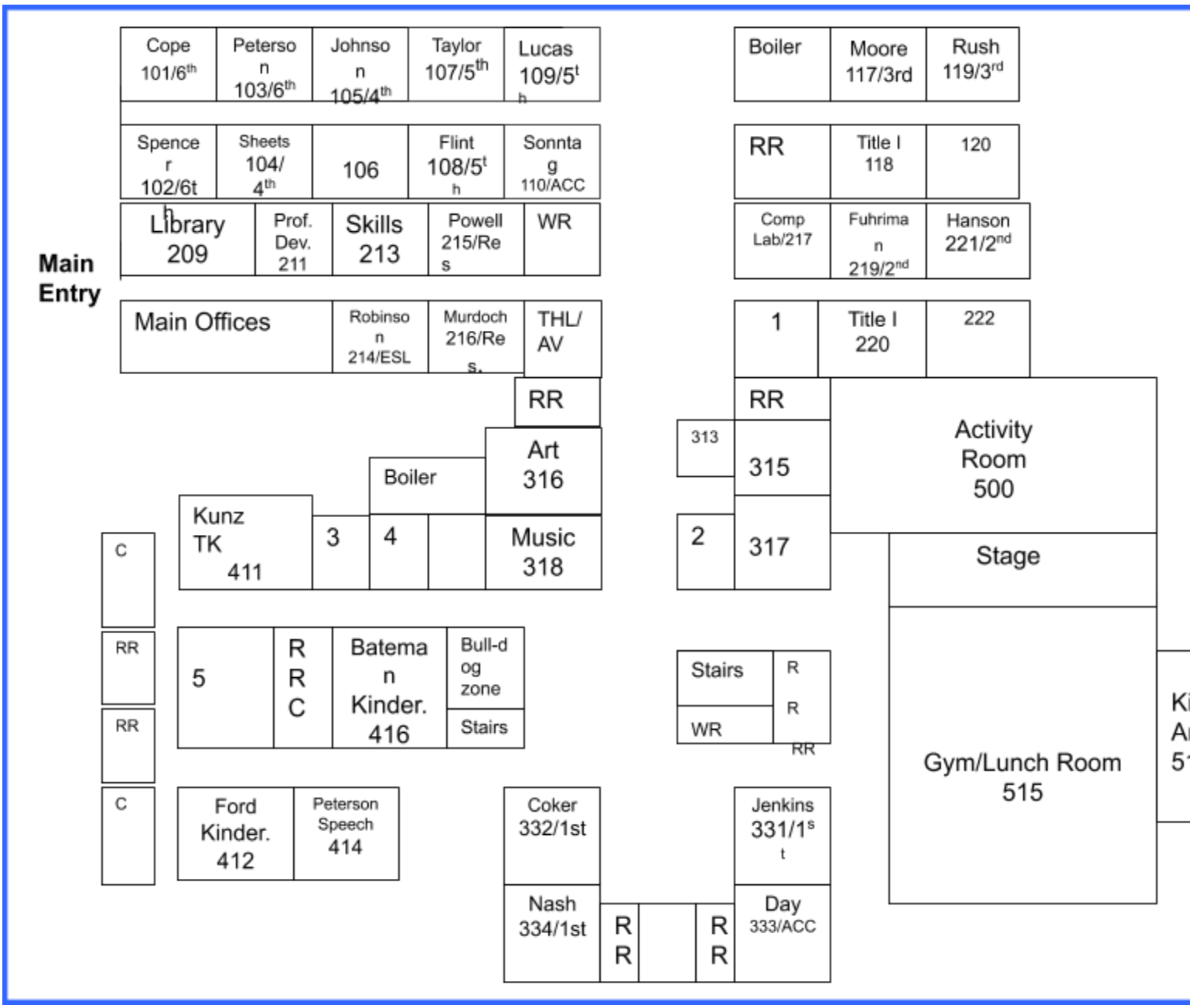
La Política para Desayuno El desayuno está disponible el primer día de clases y se sirve todos los días escolares. Los estudiantes que desayunen deben ir a la escuela al menos 15 minutos antes de que suene la campana.

Pagando para Almuerzo Nebo School Lunch es una entidad separada de la escuela. Haga los pagos del almuerzo al Departamento de Almuerzos de Barnett. Nuestro empleado de almuerzo es Paula Price. Su número de teléfono en la escuela es 801-465-6002. Si envía dinero o un cheque a la escuela para pagar el almuerzo, colóquelo en un sobre con el nombre del estudiante. También puede pagar en línea a través de PayPAMS, que se puede encontrar en la pestaña principal a www.nebo.edu.

Comida Gratis / Reducido Las aplicaciones para almuerzo gratis o reducido están en la Oficina del Distrito, 350 South Main o se pueden completar en línea. Para más información llame al 801-354-7438 o solicite ayuda en la oficina.

Barnett Elementary Horario de Almuerzo 2019-2020

Grado	Almuerzo Empieza	Recreo Empieza	Fin de Almuerzo
5	11:30	11:45	12:07
4	11:35	11:48	12:10
2	11:37	11:55	12:12
ACC	11:40	12:00	12:17
6	11:45	12:00	12:22
3	11:48	12:05	12:23
1	11:50	12:10	12:27


Main Entry
Cope 101/6th
Peterson 103/6th
Johnson 105/4th
Taylor 107/5th
Lucas 109/5th
Boiler
Moore 117/3rd
Rush 119/3rd
Spencer 102/6th
Sheets 104/4th
106
Flint 108/5th
Sonntag 110/ACC
RR
Title I 118
120
Library 209
Prof. Dev. 211
Skills 213
Powell 215/Res
WR
Comp Lab/217
Fuhrman 219/2nd
Hanson 221/2nd
Main Offices
Robinson 214/ESL
Murdoch 216/Res.
THL/ AV
1
Title I 220
222
RR
RR
Art 316
Boiler
313
315
Activity Room 500
Kunz TK 411
3
4
Music 318
2
317
Stage
C
RR
RR
C
5
RRC
Bateman Kinder. 416
Bull-dog zone
Stairs
Stairs
WR
R
R
RR
Gym/Lunch Room 515
Ki
Ar
51
Ford Kinder. 412
Peterson Speech 414
Coker 332/1st
Jenkins 331/1st
Nash 334/1st
RR
RR
Day 333/ACC

Barnett Elementary
el Plan para la Ruta del Acceso para la Escuela R 2019-2020

De acuerdo con los estándares estatales, la Escuela Barnett ha identificado rutas de acceso a la escuela para los estudiantes de la Escuela Barnett que viven dentro del límite establecido para la escuela. Puede ver un mapa que muestra las rutas identificadas siguiendo el siguiente enlace.

https://saferoutes.utah.gov

La intención de un Plan de Ruta de el Acceso a la escuela no es a identificar todas las rutas de acceso a la escuela o identificar las rutas de acceso a la escuela más convenientes; es para identificar las rutas de caminata/bicicleta principales que parecen ser seguras. Se hemos consultado con la policía local, la PTA de la escuela, los representantes del Consejo de la Comunidad Escolar y el comité de seguridad vial del Distrito para establecer estas rutas de acceso a la escuela. A pesar de la amplia consulta y el acuerdo unánime de todas las partes involucradas en el establecimiento de estas rutas, nadie, incluidos personal del Distrito Escolar de Nebo y la Escuela Barnett, puede garantizar que las rutas de acceso a la escuela acordadas estén o nunca estarán completamente libres de peligros.
Se alienta a los padres a caminar o andar en bicicleta por las rutas de acceso a la escuela con sus hijos, para abordar los preocupaciones específicas que puedan tener e instruir a sus hijos para que obedezcan las leyes y normas relativas a la seguridad de los peatones. Si un padre siente que su hijo / hijos deben usar una ruta de acceso a la escuela que no está identificada en este plan, es una prerrogativa de los padres a instruir a su hijo / hijos sobre lo que sienten que es mejor para ellos.

Como se indicó anteriormente, la intención de una Plan de la Ruta del Acceso a la Escuela no es a identificar todas las rutas de acceso a la escuela o identificar las rutas de acceso a la escuela más convenientes. Para este plan, las rutas de acceso a la escuela que conducen a la escuela desde áreas donde viven grupos de estudiantes, se han identificado y se describen debajo.

Descripción de la Ruta del Acceso para este Escuela

1. Estudiantes que viven al norte de 700 North deberían caminar a el parada de cuatro vías en 600 East y usan el paso de peatones para cruzar 700 North. Luego caminan en la acera de 600 East y usan 400 North o 500 North para llegar a la escuela.
2. Estudiantes que viven al sur de 400 North y Oeste de 600 East deberían usar calles que prefieren a llegar a 400 North y 400 East donde pueden usar guardias de cruz para asistencia a cruzar 400 North para llegar a la escuela.
3. Estudiantes en otros áreas deberían usar calles con aceras para llegar a calles del acceso principales. Quédense en las aceras, usan cruces peatonales y buscan cada dirección antes de cruzando la calle. Padres deberían instruir a sus hijos a caminar a la escuela usando rutas principales. (Referirse al mapa de rutas para planificar una ruta para sus hijos.)
4. (Montando en Bicicletas) Los padres deberían enseñar a sus hijos la seguridad y las reglas de bicicletas y asegúrense de que usan un casco de bicicleta. Plan una ruta segura. Esa ruta deberían incluir usando la ciclovía (NO USAN EL ESTACIONAMIENTO) para aparcar sus bicicletas en los bastidores de almacenamiento.

Manejando a la Escuela

1. Padres que manejan a sus hijos a la escuela deben usar la zona de entrega y recogida ubicada frente a la escuela. Asegúrese de que cuando esté recogiendo o dejando a sus hijos conduzca cerca de la acera frente a la escuela. Esto evitará que sus hijos caminen frente a otros automóviles cuando le busca.
2. ¡POR FAVOR CONDUZCA LENTAMENTE CUANDO RECOGE O DEJA A LOS NIÑOS!
3. No se estacione al otro lado de la calle de la escuela para recoger o dejar a sus hijos. Los niños, especialmente los niños pequeños a veces toman una mala decisión sobre cuándo cruzar una calle.

Lugar de dejar y recoger

Salir adelante. No parar o estacionar.

Guardias de cruce

Autobús/ y Vehículos Autorizados Solamente

el Distrito Escolar de Nebo
Política de no discriminación

."Es la política del Distrito Escolar de Nebo a no discriminar por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, credo religioso o discapacidad en sus programas educativos, actividades, admisiones, acceso, tratamiento o prácticas de empleo". Cualquier persona o estudiante quien sienta la necesidad de desafiar la adhesión del distrito a esa política puede hacerlo dirigiendo sus preocupaciones al director o al director del departamento. Si una persona o estudiante aún no está satisfecho, pueden dirigirse las preocupaciones al oficial de cumplimiento del distrito, Ken VanAusdal, en 350 South Main Street, Spanish Fork, Utah. Llame al 801-354-7400.

En cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, las personas calificadas que necesiten adaptaciones razonables (incluidas las ayudas y el servicio de comunicación auxiliar) deben comunicarse con el Director de esta escuela o el Coordinador de ADA del Distrito Escolar de Nebo,
Sr. David Gneiting, tel. 801-354-7400 o Utah Relay System (1-800-346-4128).
Por favor, infórmenos al menos 3 días antes de la actividad.

Numeros de Telefono

Barnett Elementary.....**465-6000**
Barnett Fax……..465-6001
Barnett Lunch Department.....**465-6002**
Apple Valley Elementary……..754-9028
Goshen Elementary.....667-3361
Park View Elementary.....465-6010
Santaquin Elementary.....754-3611
Spring Lake Elementary.....465-6070
Taylor Elementary.....465-6050
Wilson Elementary.....465-6060
Orchard Hills Elementary……754-3237
Mount Nebo Junior High.....465-6040
Salem Junior High…….423-6550
Payson Junior High.....465-6015
Payson High.....465-6025
Salem Hills High..……423-3200
Nebo School District.....**354-7400**
Transportation Department.....**465-6005**

Mrs. Stoddard	la Directora
Mrs. Diamond	Secretaria
Mrs. DeNaughel	Secretaria
Mrs. Uresk	Secretaria
Mrs. Sumsion	Título I coordinadora
Mrs. Galt	Entrenador Instructivo
Mrs. Gardner	Enfermera
Mrs. Price	Empleado de Almuerzo
Mr. Davis	Custodio
Mr. Jensen	Consejero
Mrs. Olson	Psicóloga
Mrs. Powell	Recurso
Mrs. Murdoch	Recurso
Mrs. Franson	Ayudante en Recurso
Mrs. Robinson	ESL
Mrs. Mikesell	Habilidades
Mrs. Muni	Habla/Lenguaje
Mrs. Colby	Habla/Lenguaje
Mrs. T. Peterson	Habla/Lenguaje
Mrs. Bradley	Música
Mrs. Davis	Bibliotecaria
Mrs. Johns	Arte
Mrs. DeNaughel	Computadores
Ms. Triplett	Educación Física
Mrs. Hoffman	Título I ayudante
Mrs. Johnson	Título I ayudante
Mrs. Ross	Título I ayudante
Mrs. Vidmar	Título I ayudante
Mrs. Weaver	Título I ayudante
Mrs. Humphries	Título I ayudante

Mrs. Ford	Kindergarten
Ms. Curtis	Kindergarten
Mrs. Kunz	Trans. Kinder.
Mrs. Coker	Grado 1
Ms. Nash	Grado 1
Mrs. Fuhriman	Grado 2
Mrs. Hanson	Grado 2
Mrs. Rush	Grado 3
Mrs. Moore	Grado 3
Mrs. Johnson	Grado 4
Ms. Sheets	Grado 4
Mrs. Taylor	Grado 5
Mrs. Flint	Grado 5
Mrs. Lucas	Grado 5
Mr. Cope	Grado 6
Mrs. Peterson	Grado 6
Mrs. Spencer	Grado 6
Mrs. Day	Grados Inferiores ACC
Mrs. Sonntag	Grados Superiores ACC
Ms. King	TK. Tech.
Mrs. Reynolds	TK. Tech
Mrs. Butler	UEI Tech
Mrs. Kay	ACC Tech
Mrs. Good	ACC Tech
Mrs. Hunsaker	ACC Tech
Mrs. Nielson	ACC Tech

Recuerde que siempre puede consultar el sitio web de nuestra escuela para información actualizada en:

http://barnett.nebo.edu/